



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग दोन-पुरवणी

वर्ष ४, अंक २२]

गुरुवार ते बुधवार, जून ७-१३, २०१८/ज्येष्ठ १७-२३ शके १९४०

[पृष्ठे १२, किंमत : रुपये ३५.००

प्राधिकृत प्रकाशन

BY THE DIRECTORATE OF INDUSTRIES (C.S.P.O.), NEW ADMINISTRATIVE
BUILDING, MUMBAI 400 032, GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

CENTRAL STORES PURCHASE ORGANISATION

1. Sealed tender will be received on the form prescribed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer in his office at New Administrative Building, Opp. Mantralaya, Mumbai 400 032, and/or concerned Department upto the dates and time mentioned for the supply of stores as per Schedules attached.

2. Prescribed Tender Form will be available from concerned office on non-refundable payment basis on any working day between 11-30 a.m. and 3-00 p.m.

2-A. Tenderers should quote rates for F.O.R. destination and submit the quotation in Printed Tender Form. They should state the earliest delivery period necessary for completion of the order.

3. The origin of stores offered whether Indian or Foreign and in the case of the former State in which it is manufactured, should be clearly stated against each article.

4. Tenderers should submit tenders in two envelopes as below :

(A) The first envelope should contain technical information of the unit such as—

(a) Demand Draft in respect of EMD.

(b) Copies of PMT SSI / CSPO / NSIC / DGS and D Registration.

(c) List of installed machinery.

(d) VAT/CST Registration.

(e) Sales Tax/value added tax clearance certificate form the competent authority upto 31st December of previous year.

(f) Details regarding participation of such Tender Enquiry in the past, if any.

(g) If the tenderer is a trader he should furnish current & Valid authorisation letter from the manufacturer,

(h) This envelope should be marked as "Technical Tender Envelope".

(B) The second envelope should contain only price Tender Form, quotations and conditions.

This envelope should be marked as "Commercial Tender Envelope". Both the above envelopes should be put and sealed in a single envelope while submitting to the purchaser with Tender No. and date of opening of the tender.

Tenders should not be submitted as per the above prescribed manner will be treated as invalid.

The right to ignore any tender which fails to comply with the above instructions is reserved. All outstation tenders should be sent within time limit by Registered Post. Delay in postal delivery will not be considered.

5. Opening of Tender.—The tenderers are at liberty to be present or authorise their representative to be present at the opening of tender at the time and date specified in the Schedule alongwith authorisation letter.

6. The Development Commissioner (Inds.) and C.P.O. or any other purchaser does not pledge himself to accept the lowest or any tender and reserves to himself right of accepting the whole or any part of the tender or portion of the quantity offered against any item and the tenderer shall supply the same at the rate quoted. The tenderer is at liberty to quote for the whole or any portion of the quantity of any item or state that the rate quoted shall apply if the entire quantity of any such item is taken from him.

7. In the event of the order being placed against any of the tenderers and if the tender fails to supply any stores according to the terms and conditions of acceptance of tender or fails to replace any stores rejected by the Directorate or by any person on his behalf within such time as may be stipulated. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing

Officer or any other purchaser shall be entitled to purchase such stores from any other source and such price as the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer or any other purchaser shall in his sole discretion think fit.

If action as stipulated above is taken :—

- (1) The offer of the defaulting contractor will not be considered.
- (2) The defaulting contractor will be penalised to the extent of the difference in the rates or 10 per cent of the value of the earlier order, whichever is higher,
- (3) If the defaulting contractor fails to pay the penalty he will be permanently deleted from the list of approved contractors of the C.S.P.O. and the registration deposit of the contractors will be forfeited to Government.

8. In the case of non-delivery and / or delayed delivery against an order placed with the tenderer. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, reserves to himself the right to impose such penalty in his sole discretion as he thinks fit.

9. (a) Tenders should be accompanied by Earnest Money deposit as indicated in Schedule attached (in Demand Draft). The Earnest Money deposit will be forfeited if the tenderer fails to complete the contract according to his tender, if accepted. Tender without Earnest Money deposit will not be considered.

(b) Successful Tenderer will be required to pay a sum fixed by the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer as security deposit and enter into an agreement for the performance of the contract.

(c) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, may exempt firms of standing from payment of Earnest Money deposit and / or security deposit in respect of tenders of contracts placed by this office. If the firms produce from the Director of Supplies and Disposals, Mumbai, a certificate to the effect that they are exempted from payment of security deposit or Earnest Money deposit in the case of contracts placed with them or tenders invited by Directorate General of Supplies and Disposals, Government of India. The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai, however, reserves to himself the right to ask for security deposit from them against any contracts placed with them by this office, if and when found necessary by him.

(d) Following categories are exempted from payment of E.M.D. :—

- (i) Factory located in Maharashtra State quoting for the items registered with D.G.S. and D.,
- (ii) Government and Semi-Government undertakings,
- (iii) S.S.I. Units permanently registered with D.I., Maharashtra State and for the Items manufactured by them (Registration should be valid),
- (iv) S.S.I. Units registered with N.S.I.C. located anywhere in the Country for the items manufactured by them,
- (v) Suppliers registered with C.S.P.O. (Maharashtra State) only for the item mentioned in certificate (Registration should be valid one) relevant copy of the certificate be attached to the quotation failing which quotation will not be considered.

The tenderers other than above categories should pay E.M.D. @ 3% or maximum Rs. 5,000 in the form of Demand Draft or Treasury Chalan in the name of Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai ; failing which quotations will be rejected.

(N.B.—S.S.I. Units—Tenderers may refer the G. R. No. SPO. 1088/2512/IND-6, dated 2nd January 1992 for detailed information such as concessions, preferences, reservation given to S.S.I. Units.)

(e) The successful tenderers should pay Security Deposit @ 3% of the Quantity Contract of purchase value, the amount mentioned in offer letters. However, In the following categories of tenders are exempted from the payment of the Security Deposit :—

- (1) Supplier registered with D.G.S. and D. having factories in Maharashtra.
- (2) Supplier registered with C.S.P.O. on the list of approved suppliers for the value of stores amounting to Rs. 25,000 only.
- (3) The S.S.I. Units permanently registered with Director of Industries and the units registered or associated with Maharashtra State Khadi and Village Industries Board upto Rs. 50,000 of purchase value.

As per 3 above for purchase of stores more than Rs. 50,000, Security Deposit will be charged @ 3% of the total value or Rs. 50,000 maximum.

10. Certified copy of valid Sales Tax/VAT clearance certificate the prescribed form should be enclosed with the tender. Quotations received without the above certificate are liable to be rejected.

11. *Samples.*—Tender samples are not required unless specifically called for quotations without samples / testing charges, where samples are specifically called for are liable not be considered.

Samples should be affixed with a label showing—

- (a) Name and address of the firm.
- (b) Tender No.
- (c) Opening date of tender.

12. Tenderers convicted on an offence under the Bombay Prohibition Act, 1949, or the Bombay Opium Act, 1936, will be considered ineligible for being given contracts.

13. *Release of controlled materials.*—Tenderers who do not stipulate conditions regarding release of controlled materials may be given preference.

14. *Extension of time.*—(i) As soon as it is apparent that contract dates cannot be adhered to, an application shall be sent to the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer.

(ii) Without prejudice to the foregoing rights, if such failure to deliver in proper time as aforesaid shall have arisen from any cause, which the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer may admit as a reasonable ground for an extension of the time (and his decision shall be final). He may allow such additional time as he considers to be justified by the circumstances of the case.

(iii) Provided always that any failure or delay on the part of sub-contractors though their employment may have been sanctioned shall not be admitted as a reasonable ground for any extension of time or for exempting contractor from liability for any such loss or damage, as aforesaid and provided further that no extension shall be allowed unless application for it shall, in the opinion of the Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer (which shall be final), have been made and in his opinion is justified.

(iv) The Development Commissioner (Inds.) and Central Purchasing Officer, Mumbai reserves the rights to call for break-up of the quotation where necessary.

15. Offers Small Scale Industries quoting their registration number with the Directorate of Industries, Maharashtra and National Small Scale Industries Corporation (Government of India) shall be only for items of approved programme of manufacture of the contesting Small Scale Industries Unit. Likewise, the Offers of State Industrial Co-operative Association, Maharashtra State shall be on behalf of the member Industrial Co-operative Societies only and those of M.S.S.I.D.C. shall be on behalf of S.S.I. Units registered with the Directorate of Industries of Maharashtra State and restricted to products of their own manufacture. S.S.I. Units holding single page registration certificate will not be considered for E.M.D. exemption and other facilities/concessions etc.

Note.—

(1) *Tender Sample.*—Analysis Reports on Tender Samples will not be furnished to Tenderers.

(2) *Quotations offered by Tenderers.*—Tenderers should, if not in a position to quote for entire quantity and for delivery as required, state specifically the quantity which they can deliver at the prices quoted and according to the required delivery silence on the point will entail responsibility for supply at quoted prices in full quantities as per required delivery.

(3) *Packing.*—Packing proposed to be employed should be clearly stated giving details of the charges for all alternative pack.

(4) Failure to observe any of the conditions mentioned above will result in the quotations being summarily rejected.

(5) *N.B.*—Special consideration would be given in the case of Tenderers quoting the requirements of Maharashtra Government with Indian Standards Specifications and those with quality markings.

Goods should be despatched at carrier's risk failing which they should be properly covered by transit insurance with Government Insurance Fund, MHADA Building, Mumbai 400 051. However, the supplier will be responsible until the entire stores contracted for arrive in good condition at Destination.

16. *General Instructions—*

- (1) Priced Tender Form should be returned duly filled, signed with seal, failing which quotation will not be considered.
- (2) Tenderers should submit their quotations in original.
- (3) The tender should quote all inclusive (i.e. Basic Rate, State and Central levies, packing, freight charges etc.)

F.O.R. Destination rate. The rate of VAT / CST included in the above rate should be shown separately.

- (4) *Fall Clause.*—It is a condition of the contract that the price at which the Contractor will supply the stores should not exceed the lowest price charged by the Contractor to any customer during the currency of the rate contract and that in the event of the prices going down below the rate contract prices the Contractor shall promptly furnish such information to the Development Commissioner (Inds.) and the concerned Purchasing Officer to enable him to amend the contract rates for subsequent supplies.
- (5) Exact, earliest and clear delivery period should be quoted.
- (6) It will be the responsibility of the Tenderer to inform this office within the validity period of the quotation in the event of the stores offered ex-stocks being sold elsewhere. Failure to comply with this instruction shall be construed to mean that the stores are available ex-stock during the validity period.
- (7) Tenderers should indicate the rates in Metric System of Weights and Measures or in any equivalent Weights and Measures before showing conversion rates.
- (8) Tenderers may quote rates for equivalent makes, stores also and should indicate specifically the make of spare parts, i.e. genuine, imported equivalent make or indigenous. They are required to give guarantee for premature ware, exact fitness and satisfactory performance of the parts offered other than the genuine (original manufacture of the machinery).
- (9) Ex-stock offer or those on Tenderer's own import licence will only be preferred.
- (10) Tenderers should state the place of inspection of the stores offered. If the goods are offered for inspection, outside Maharashtra State, the Tenderer will have to bear all expenditures of inspection carried out either by this office or through the Directorate General of Supplies and Disposals.
- (11) The Tenderers should please note that Tender Form should be filled in serial order of item Nos. 1, 2, 3 etc., and the rates accordingly, typed in column No. 2 of the Printed Tender Form, in original and also on the counterfoil the rate of each item and other details should be given as required under each column. If the specifications are different than those prescribed in the tender, they should be shown on a separate page but the rates for these items should be indicated on the printed form.
- (12) The samples for the quoted items must be submitted alongwith quotations.
- (13) Samples destroyed in tests will not be returned and no payment made therefore.
- (14) The tenderers will have to supply the stores exactly as per Tender Enquiry Specification and will be responsible to replace the defective supply at his risk and cost.
- (15) The supplier should undertake to extend the validity of the Bank Guarantee, if offered as security deposit in case, the supply of stores is delayed beyond the validity period of the Bank Guarantee.
- (16) Conditional offers received other than the specified conditions mentioned in the tender enquiry are liable for rejection.
- (17) Any correspondence regarding reduction in price unless asked for after opening of tender enquiry will not be entertained at all and their tender will be liable for rejection.
- (18) The tender should attach a copy of the power of attorney in respect of the persons who attends the C.S.P.O. for tender opening further follow-up work and also who is authorised to sign tenders, agreement and other relevant documents.
- (19) If there are any specific Government Directives such as reservation of items for units in Maharashtra, non-eligibility of price preference to SSI units etc. for particulars item the same would be applicable irrespective of the fact that it has not been incorporated in the tender notice.
- (20) The tenderer should invariably quote a list of documents enclosed with the tender and the list should be duly signed by the authorised person.
- (21) The firm from Mumbai, should submit the tender in P.T.F. and the firm outside Mumbai who are not in a position to purchase P.T.F. can enclose I.P.O./D.D. alongwith their tender in lieu of P.T.F. but they should mentioned in their tender that all tender enquiry conditions are acceptable to them or Tender Notice is also available on the website. A Copy of the Tender Form may also be downloaded from the website www.maharashtra.gov.in such downloaded form should be accompanied by an Indian Postal Order or Demand Draft of Rs. 2,000 in favour of Development Commissioner (Industries) & C.P.O., Mumbai, at the time of submission of the tender.
- (22) The prices should be firm during the validity period of the contract. No price escalation on any account shall be taken into consideration.

जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, धुळे यांचे कार्यालय

निरुपयोगी साहित्य विक्रीसाठी निविदा सूचना सन २०१८-१९

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्यावतीने जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, धुळे हे निरुपयोगी चारचाकी वाहन (जीप महिंद्रा वाहन क्र. एम.एच.-१८, डी-००८४) सहा. आयुक्त, पशुसंवर्धन, पशु वैद्यकीय सर्व तिकित्सालय, धुळे कार्यालयाच्या परिसरात आहे त्या ठिकाणाहून आहेत त्या स्थितीत योग्य व जास्तीत जास्त किमतीत विक्री करण्यासाठी मोहोरबंद निविदा विहित नमुन्यात मागवित आहेत :—

| अनुक्रमांक | तपशील |
|---|--|
| १ सहा. आयुक्त, पशुसंवर्धन, पशु वैद्यकीय सर्वचिकित्सालय, धुळे कार्यालयाच्या परिसरात ठेवण्यात आलेले निरुपयोगी वाहन त्या ठिकाणी आहे त्या स्थितीत विक्री करावयाचे आहे. सदर साहित्य कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी सकाळी १०-०० ते सायंकाळी १७.४५ वाजेपर्यंत आहे तेथे बघण्यास उपलब्ध राहील. | |
| (१) निविदा विक्री घेण्याचा कालावधी व वेळ (शासकीय सुळ्या सोडून) | दिनांक ७ जून २०१८ ते २७ जून २०१८ (सकाळी १०-०० ते सायंकाळी १७.४५ वाजेपर्यंत). |
| (२) निविदा दाखल करण्याची मुदत | दिनांक २८ जून २०१८, दुपारी १४-३० वाजेपर्यंत. |
| (३) निविदा उघडण्याची तारीख, वेळ व ठिकाण | दिनांक २८ जून २०१८, दुपारी १५-०० वाजता. जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, धुळे यांचे दालनात |
| २ सदर विक्रीकरिता खरेदीधारकास निविदा प्रपत्र खालील नमूद केलेल्या पत्त्यावर मिळेल. | |
| (१) निविदा प्रपत्र मिळण्याचे ठिकाण व पत्ता | जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, धुळे यांचे कार्यालय, पारोळा रोड, धुळे ४२४ ००४ (महाराष्ट्र राज्य). |
| (२) निविदा प्रपत्राची किंमत | रुपये २५० (अक्षरी रुपये दोनशे पन्नास मात्र) |
| (३) वाहन प्रकार, संख्या व क्रमांक | जीप महिंद्रा—१ नग, वाहन क्रमांक एम.एच.-१८, डी-००८४. |

काहीही कारणे न देता कोणतीही अगर सर्व निविदा स्वीकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार हे खालील नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांकडे राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.

डॉ. एस. सी. शिरसाठ,
जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त,
धुळे.

क्र. जिपउआ/सामान्य/निविदा/निरु.वाहन विक्री/१२०३/२०१८,
दिनांक २३ मे २०१८.

जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, यवतमाळ, जिल्हा यवतमाळ यांचे कार्यालय

ई-निविदा सूचना (E-Tendering)

यवतमाळ जिल्हा अंतर्गत व जिल्ह्याबाहेरुन आवश्यकता भासल्यास पर प्रांतातून लागणारे द्रवनत्र व विर्यमात्रा पुरवठ्यासाठी द्रवनत्र पात्रांचे व इतर अनुषंगीक साहित्य वाहतुकीकरिता दिनांक १ जुलै २०१८ ते ३० जून २०१९ या एक वर्षाच्या कालावधीमध्ये अंदाजे ३ मे. टन/३६ ते ५० द्रवनत्र पात्रे वाहतूक क्षमता असलेल्या (मिनी ट्रक) वाहनाचे वाहतूक कंत्राटदाराकडून ई-निविदा प्रणालीद्वारे निविदा मागविण्यात येत आहे.

द्रवनत्र व विर्यमात्रा वाहतुकीकरिता

| अ.क्र. | जिल्हा अंतर्गत व जिल्हा बाहेर व परप्रांतात सुद्धा | वाहनाची क्षमता | दरमहा होणारे अंदाजे अंतर कि.मी. | १ वर्षात होणारी वाहतूक अंदाजे अंतर कि.मी. | अंदाजीत मूल्य रुपये | अनामत रक्कम रुपये | सुरक्षा ठेव रुपये (५%) |
|--------|---|------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------|-------------------|------------------------|
| (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) | (७) | (८) |
| १ | जिल्हा अंतर्गत व जिल्हा बाहेर पर राज्यातून. | अंदाजे ३ मे. टन/५० द्रवनत्र पात्रे | ५००० | ६०००० | ५,००,००० | ५,००० | २५,००० |

यवतमाळ जिल्ह्यातील सर्व गोठीत रेत कृत्रिम रेतन केंद्र/उप केंद्रांना जिल्हा कृत्रिम रेतन केंद्र कार्यालय, वाघापूर रोड, यवतमाळ येथून नियोजित कार्यक्रमानुसार दिनांक १ जुलै २०१८ ते ३० जून २०१९ या एक वर्षाच्या कालावधीमध्ये द्रवनत्र भरलेली पात्रे, विर्यमात्रा पात्रे पोहचविणे व परत आणणे ही कामे कंत्राटदाराने अंदाजे ३ मे. टन वाहतूक करण्याची वाहन क्षमता (मिनी ट्रक) या वाहनाने करावयाची आहे.

ई-निविदेचे वेळापत्रक खालीलप्रमाणे :—

| अ. क्र. | तपशील | पासून | | पर्यंत | |
|---------|--|-------------|----------|-------------|----------|
| | | दिनांक | वेळ | दिनांक | वेळ |
| १ | ई-निविदा संकेतस्थळावर उपलब्ध असण्याचा कालावधी. | १२ जून २०१८ | दु. १-०० | १९ जून २०१८ | दु. १-०० |
| २ | ऑनलाईन टेन्डर डॉक्युमेंट डाऊनलोड करण्याचा कालावधी. | १२ जून २०१८ | दु. १-०० | १९ जून २०१८ | दु. १-०० |
| ३ | ऑनलाईन निविदा दाखल करण्याचा कालावधी | १२ जून २०१८ | दु. १-०० | १९ जून २०१८ | दु. १-०० |
| ४ | ऑनलाईन निविदा लिफाफा क्र. १ (तांत्रिक) उघडण्याचा दिनांक व वेळ. | | | २० जून २०१८ | दु. २-०० |
| ५ | ऑनलाईन निविदा लिफाफा क्र. २ (वाणिज्य) उघडण्याचा दिनांक व वेळ. | | | २० जून २०१८ | दु. २-०० |

- निविदा सूचनांचे अर्ज, नियम व अटी बाबत शुल्काची रक्कम रु. १,००० व निविदेसोबत अनामत रक्कम रु. ५,००० ऑनलाईन भरणे बंधनकारक आहे.
- स्वतःचे मालकीचे वाहन असणारेच निविदा भरण्यास पात्र असतील.
- वाहन ७ वर्षे पेक्षा जुने नसावे.
- नियम व अटी स्विकृत असल्याचे पत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- निविदा स्वीकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचे संपूर्ण अधिकार जिल्हास्तरीय निविदा समितीस राहिल व त्यांचा निर्णय सर्वांना बंधनकारक राहील.

विभाग-अ

१. निविदा ई-प्रणालीद्वारेच भरणे आवश्यक आहे.
२. तांत्रिक बीडमध्ये वाहन व व्यवसायासंबंधी खालील कागदपत्रांच्या छायांकित (Xerox) प्रती साक्षांकित करून ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे. आणि मूळ प्रती निविदा उघडण्याच्या वेळी खात्री करण्यासाठी सोबत आणणे बंधनकारक आहे. तसेच निविदा उघडतेवेळेस वाहन आणणे बंधनकारक आहे.
 - i. वाहनाचे नोंदणी प्रमाणपत्र,
 - ii. रोड टॅक्स प्रमाणपत्र,
 - iii. पासिंग प्रमाणपत्र व मालकी हक्क दस्तावेज,
 - iv. आयकर परतावा प्रमाणपत्र २०१६-१७,
 - v. वाहनाचा विमा अद्यावत असलेबाबत,
 - vi. फिटनेस प्रमाणपत्र,
 - vii. क्लिअरंस प्रमाणपत्र,
 - viii. वाहतूक परवाना,
 - ix. राज्याबाहेरील वाहतूक परवाना,
 - x. निविदा अर्जाचे शुल्क व अनामत रक्कम ऑनलाईन भरल्याबाबत पावती,
 - xi. नियम व अटी मान्य असणेबाबत,
 - xii. इतर आवश्यक कागदपत्रे जसे पी.यु.सी.
३. कंत्राटदार ज्या वाहनाने वाहतूक करणार आहे, ते वाहन त्याच्या स्वतःच्याच मालकीचे असावे. कोणत्याही तातडीचे प्रसंगी यवतमाळ मुख्यालयास संपर्क साधता येईल असा पत्रव्यवहाराचा व संपर्काचा पत्ता द्यावा.
४. तांत्रिक बीड मधील सर्व कागदपत्रांची पुर्तता व पडताळणीअंती योग्य असणाऱ्या निविदाकारांचीच व्यावसायिक बीड उघडण्यात येईल.
५. द्रवनत्राची रिकामी किंवा भरलेली पात्रांची वाहतूक ही यवतमाळ जिल्ह्याच्या अंतर्गत असलेल्या संपूर्ण कृत्रिम रेतन केंद्रांना द्रवनत्र पुरवठा करण्याच्या दृष्टीने करावी लागेल. तसेच नागपूर किंवा महाराष्ट्र राज्याबाहेरील ज्यांच्याशी द्रवनत्र पुरवठ्याचा भावबंद करार होईल त्या ठिकाणाहून द्रवनत्र आणून पुरवठा करावा लागेल.
६. जर काही कारणाने द्रवनत्र मिळाला नाही व तो संपूर्ण ७ दिवस मिळू शकत नसेल तर फक्त एकेरी वाहतूक भाडे मिळेल. (जाण्याचे) जर दुसऱ्या दिवशी किंवा तिसऱ्या दिवशी मिळत असेल तर त्या दिवसाकरिता मुक्काम करावा लागेल. अशावेळी मुक्कामाचे भाडे देण्यात येणार नाही.
७. वाहतुकीचे वाहन नेहमी सुस्थितीत ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच सुस्थितीत नवीन खरेदी केलेले असावे व निविदा उघडण्याच्या वेळी मूळ कागदपत्रासह तपासणीसाठी वाहन उपलब्ध करून द्यावे.
८. वाहतुकीच्या वाहनामध्ये किमान २० एम.एम. कॉयर मॅर्टींग नरम आच्छादनाचा वापर करणे आवश्यक आहे. यामुळे द्रवनत्र पात्रांचे कोठेही नुकसान होणार नाही तसेच वाहनाच्या वरील बाजूने टॉप झाकलेले असावे, ज्यामुळे ऊन, वारा, पाऊस यापासून संरक्षण मिळेल.
९. नागपूर किंवा जेथून द्रवनत्राचा पुरवठा केला जाईल तेथून ५१ लीटर क्षमतेचे ३६ ते ४४ द्रवनत्र पात्रे भरून आणण्याची व्यवस्था दरकराराच्या वाहनामध्येच करण्याची जबाबदारी वाहतूक ठेकेदाराची राहील. त्याकरिता वाहनामध्ये लाकडी फळ्या लावून दुसरा मजला तयार करून द्रवनत्र पात्रे सुरक्षितपणे वाहतूक करण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहील.
१०. द्रवनत्र पात्राची वाहतूक करताना त्या वाहनामध्ये कार्यालयाचा एक प्रतिनिधी/अधिकारी राहील. निविदाधारकास कमीत कमी दोन व्यक्ती द्रवनत्र पात्रे चढ-उतार करण्यासाठी व द्रवनत्र भरण्यासाठी घ्यावी लागतील. त्याकरिता कोणताही वेगळा आकार (हमाली देण्यात येणार नाही).

विभाग-ब

११. यशस्वी ठेकेदारास निविदा मंजूर झाल्यापासून ७ दिवसांचे आत रु. २५,००० सुरक्षा ठेव (सिक्युरिटी डिपॉझीट) जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, यवतमाळ यांच्या नावाने चलनाद्वारे शासकीय कोषागारात भरावे लागेल, त्याचबरोबर कार्यकृतीची हमी पूर्ण करण्याबाबत रु. १०० च्या कोर्ट स्टेप्प पेपरवर लिहून द्यावी लागेल त्याशिवाय ठेका मंजूर केला जाणार नाही.

१२. एकापेक्षा अधिक वाहने एकाच वेळी या कार्यालयाकरिता तसेच या कार्यालयांतर्गत इतर संस्थेस वाहन लागल्यास मान्य केलेल्या दराने वाहन उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहील. अशा वेळी मुख्य ठेकेदाराव्यतिरिक्त दुसऱ्याचे वाहन असू शकतील मात्र वाहतुकीची जबाबदारी ही मुख्य ठेकेदाराची राहील.

१३. वाहतुकीच्या वेळी वाहनातील कि.मी. रीडींग सुरु असणे आवश्यक आहे. त्यानुसारच देयकाची रक्कम अदा करण्यात येईल.

१४. संबंधित वाहनात इंधन, ऑईल, ग्रीस इ. वाहतूक ठेकेदारास स्वखर्चाने भरावे लागेल व काही कारणाने इंधनाची दर वाढ झाल्यास दरवाढ मिळणार नाही.

१५. वाहतूक करीत असताना शासकीय कामास्तव केंद्रावर किंवा कार्यालयास थांबण्याच्या कालावधीकरिता कोणताही वेगळा आकार देण्यात येणार नाही. शासकीय प्रतिनिधीला कामाच्या स्वरूपानुसार केंद्रावर थांबता येईल तो पर्यंत वाहन तेथे उभे करावे लागेल.

१६. द्रवनत्र वायू हा अतिथंड असतो. त्यामुळे वातावरणाशी संबंध येताना त्यापासून जी वाफ निघते, पण थंड असते. हा वायू स्फोटक नाही याची माहिती ठेकेदारानी पूर्णपणे करून घ्यावी.

१७. वेळोवेळी शासकीय नियमातील काही बदलामुळे जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, यवतमाळ यांनी केलेल्या सूचना व अटींचे पालन ठेकेदारांना करावे लागतील. निविदाधारकांची कोणतीही अट मान्य करता येणार नाही, अन्यथा निविदा फेटाळल्या जातील, तसेच सर्व कार्यालयीन आर्थिक व्यवहार स्वतः ठेकेदारास करावे लागतील. प्रतिनिधी चालणार नाही.

विभाग-क

१८. ठेकेदाराचा ठेका मंजूर झाल्यास परंतु नियमाप्रमाणे काम न केल्यास, दुसरा ठेका जादा दराने मंजूर करावा लागल्यास मूळ ठेकेदाराच्या सुरक्षा ठेव रकमेतून फरकाची रक्कम वसूल करण्यात येईल.

१९. निविदा भरताना निविदाधारकास नियम व अटी पूर्ण वाचून त्या समजावून घेऊन त्यांना मान्य आहे असे समजून त्यावर स्वाक्षरी करावी लागेल.

२०. संपूर्ण निविदा स्वीकारणे, मंजूर करणे अथवा नाकारणे इत्यादी बाबतीत सर्व संबंधित अधिकार निविदा समितीस राहील व समितीचा निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहील.

२१. जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, यवतमाळ यांना ठेकेदाराचे काम समाधानकारक न आढळल्यास ते बंद करण्याचे व तसेच दुसरे वाहन लावून कार्यवाही करण्याचा अधिकार राहील. अशा वेळी सूरक्षा ठेव, अनामत रक्कम शासन जमा करण्यात येईल.

२२. वाहनाचा वेग ताशी ४० कि. मी पेशा जास्त नसावा, तसेच मद्यपान करून चालक वाहन चालवित असल्यास किंवा अनावश्यक वाहनाचा वेग मर्यादेचे उल्लंघन केल्यास तसेच मद्यपानाच्या कायदेशीर कार्यवाहीस सामोरे जावे लागेल, त्यामुळे शासकीय संपत्तीचे नुकसान झाल्यास ठेकेदारास नुकसानभरपाई द्यावी लागेल.

२३. निविदा समितीसमोर स्वतः निविदाधारकाने वेळीच आक्षेप घेतल्यास त्यावर विचार करता येईल, परंतु निविदा समितीसमोर कोणताही आक्षेप न घेता जर एखादे न्यायालयीन प्रकरण उद्भवले तर निविदाधारकावर संबंधित प्रकरणाची जबाबदारी राहील. ज्या निविदाधारकास न्यायालयात जावयाचे आहे किंवा तक्रार करावयाची आहे त्यांनी अंतिम निर्णय होईपर्यंत त्यांचे कॉल डिपॉझीट कार्यालयाचे ताब्यात राहील. कॉल डिपॉझीट परत घेतल्यास निविदाधारकाची कोणतीही तक्रार नाही असे समजण्यात येईल.

२४. जिल्हा अंतर्गत वाहतूक करताना जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, यवतमाळ यांचे आदेशानुसार ठरवून दिलेल्या मार्गाने वाहतूक करावी लागेल. यासंबंधी उद्भवणारे वाद किंवा तक्रारीचे निराकरण करण्याचे अंतिम अधिकार कार्यालय प्रमुख यांना राहतील.

२५. ज्या निविदाधारकांचा क्रमांक दुसरा राहील त्यांची अनामत रक्कम एक महिन्यानंतर परत करण्यात येईल. इतरांची अनामत रक्कम त्वरित परत करण्यात येईल. क्रमांक एकने ठेका नाकारल्यास त्याचा कॉल डिपॉझीट जप्त करण्यात येईल व दुसऱ्या क्रमांकाच्या निविदेस मान्यता देण्यात येईल.

२६. काही कारणास्तव पुढील नवीन वर्षाचा ठेका पुढे ढकलला गेल्यास नवीन ठेका होईपर्यंत जुन्याच दराने ठेकेदारास वाहतुकीचे काम करावे लागेल, तसेच ठेकेदाराने वाहतुकीचे देयक नियमितपणे सादर करावेत.

२७. जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त, यवतमाळ यांनी ठरविलेल्या कार्यक्रमानुसार व मागणीप्रमाणे सर्व दृष्टीने सुस्थितीत असलेले वाहन उपलब्ध करून न दिल्यास, संबंधित वाहतुकीकरिता बाहेरील दुसरे वाहन कोणतेही उपलब्ध दराने मिळविण्यात येईल व त्याकरिता लागणारे जास्तीचे भाडे वाहतूक ठेकेदारांच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

२८. वाहन उपलब्ध करून देण्याबाबत सर्वसाधारण १२ तासांपूर्वी सूचना देण्यात येईल, आकस्मिक परिस्थितीत वेळेवर वाहन बोलविण्यात येईल. पूर्व सूचना देऊनही वाहन वेळेवर उपलब्ध करून देण्यास टाळाटाळ करीत आहेत असे आढळून आल्यास वाहनधारकास प्रत्येक वेळी कमीत कमी रु. १०० व जास्तीत जास्त रु. १,००० दंड आकारण्यात येईल व तो दंड त्यांच्या देयकातून वसूल केला जाईल.

२९. वाहतूक करीत असताना कोणत्याही वाहन परिवहन नियमाविषयक नियमांचे किंवा पोलीस कायद्यानुसार नियमांचे उल्लंघन झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी ठेकेदारावर राहील व वाहन जप्त किंवा इतर कार्यवाहीसाठी खोळबून ठेवल्यास, वाहतुकीसाठी दुसरे पर्यायी वाहन उपलब्ध करून त्यामध्ये द्रवनत्र पात्रांची वाहतूक करून द्यावी लागेल.

३०. वाहतूक करीत असताना संबंधित वाहनात ठेकेदाराच्या अधिकृत प्रतिनिधीशिवाय कोणतेही प्रवासी किंवा प्रवासी-सामान घेऊ नये. असे आढळल्यास कमीत कमी रु. १०० व जास्तीत जास्त रु. १,००० दंड आकारण्यात येईल.

३१. वाहतुकीचे वाहनामध्ये कॉयर मॅटीग नरम आच्छादनाचा वापर करणे आवश्यक आहे. तसेच वाहनास हुड आवश्यक आहे. ही व्यवस्था नसल्यास प्रत्येक फेरीत निविदाधारकास रु. १,००० दंड आकारण्यात येईल व हा दंड त्याच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

३२. कोणत्याही कारणास्तव वाहतुकीचा संप झाल्यास त्याकरिता या कार्यालयाच्या कार्यक्रमाच्या पत्रासह निविदाधारकाने पोलीस संरक्षण उपलब्ध करून घेणे आणि द्रवनत्र वाहतूक सुरक्षीत करून घेणे ही जबाबदारी ठेकेदाराची राहील. कारण या सेवा अत्यावश्यक आहेत.

३३. प्रत्येक वाहतुकीच्या वेळी द्रवनत्रपात्रे वाहनचालकाच्या ताब्यात देण्यात येतील व ती व्यवस्थित ठेवण्याची जबाबदारी वाहनचालकाची राहील. वाहतुकीच्या वेळी द्रवनत्रपात्रे हाताळताना निष्काळजीपणामूळे द्रवनत्रपात्राचे नुकसान झाल्यास त्याची किंमत वाहतूक ठेकेदाराकडून वसूल करण्यात येईल.

३४. प्रवासाच्या कालावधीत खाजगी नाक्यावरील टोल टॅक्स, ग्रामपंचायत, नगरपालिका, महानगरपालिका रहदारी कर वाहतूक ठेकेदारास भरावे लागेल.

३५. द्रवनत्र वाहतूक करारात जे वाहन कराराबद्द झाले असेल तेच वाहन सुस्थितीत वाहतुकीकरिता वापरण्यात येईल, वाहनात त्रुटी दिसून आल्यास वाहन परत करण्यात येईल. यात वाहनमालक जबाबदार राहील.

३६. निविदा मंजूर झालेल्या ठेकेदारकांच्या देयकातून नियमानुसार आयकर वसूल करण्यात येईल.

३७. द्रवनत्र वाहतुकीचा करार दिनांक १ जुलै २०१८ ते ३० जून २०१९ या कालावधी पुरताच राहील.

३८. निविदा www.mahatenders.gov.in व www.ahd.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर दिनांक १२ जून २०१८ ते दिनांक १९ जून २०१८ रोजी दुपारी १०० वाजेपर्यंत ई-निविदाप्रणालीद्वारे भरण्याची मुदत ठेवण्यात आली असून दिनांक २० जून २०१८ रोजी दुपारी २-०० वाजता ई-निविदाप्रणालीद्वारे उघडण्यांत येतील. त्यावेळी निविदाधारक हजर राहू शकतील.

क्रमांक जिपसउआ/यवत/तांत्रिक/१५५२-५३/२०१८,
दिनांक २४ मे २०१८.

डॉ. पी. अ. नागापूरे,
जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त,
यवतमाळ.

गृहप्रमुख, शासकीय (ई.बी.सी.) वसतिगृह, धानोरा रोड, बीड

निविदा सूचना

गृहप्रमुख, शासकीय आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थी वसतिगृह, बीड यांना दिनांक १ जुलै २०१८ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१८ या कालावधीसाठी वसतिगृहास खालील लागणाऱ्या अन्नधान्य, किराणा माल पुरविण्याबाबत खालील नमूद केलेले नियम व अटींवर फक्त सहा महिन्यांसाठी सीलबंद पाकीटात इष्ट पुरवठाधारकांकडून निविदा मागविण्यात येत आहेत. तरी संबंधितांनी खालील नियम व अटी यांचे पालन करून निविदा या कार्यालयास (वसतिगृहास) दिनांक २९ जून २०१८ रोजी सायंकाळी १७-०० वाजेपर्यंत सादर कराव्यात. उशीरा आलेल्या निविदांचा विचार केला जाणार नाही.

नियम व अटी.—

- (१) सीलबंद पाकीटात कोणत्या मालाचे दरपत्रक हे स्पष्ट नमूद करावे. त्यावर आपल्या फॉर्मचे नाव असावे.
- (२) दरपत्रक देताना अन्नधान्य, किराणा वस्तुंचा नमुना देणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय निविदाधारकांच्या निविदा स्वीकारल्या जाणार नाहीत.
- (३) स्थानिक निविदाधारकांना प्राधान्य दिले जाईल.
- (४) स्वतःच्या फर्म/दुकानाचा रजिस्ट्रेशन व व्यवसाय प्रमाणपत्राची सत्य प्रत जोडणे आवश्यक आहे व वास्तवात दुकान/फर्म असणे आवश्यक आहे.
- (५) शासनाचा आयकर (इन्कम टॅक्स सर्टिफिकेट) भरल्याच्या प्रमाणपत्राची प्रत जोडावी.
- (६) किराणा व अन्नधान्य निविदेबरोबर रुपये ५०० (रुपये पाचशे फक्त) किमतीचा बँकेचा डी.डी./सीडीआर, गृहप्रमुख, शासकीय (ई.बी.सी.) वसतिगृह, बीड यांचे नावे पाठवावा (अनामत रक्कम).
- (७) खराब किंवा दिलेले धान्य/किराणा माल आपण दिलेल्या नमुन्यात नसेल तर माल परत केला जाईल. माल बदलून योग्य माल देण्याची जबाबदारी आपणावरच राहील.
- (८) किराणा/अन्नधान्य साहित्य पुरवठा करत असताना त्यासंबंधी बीड जिल्हा अन्न व प्रशासन अगर तत्सम कार्यालयाकडून तपासणी करूनच माल पुरविण्यात यावा. या वसतिगृहास पुरवठा केलेला माल भेसळयुक्त असल्याचे निर्दर्शनास आल्यास, त्याबाबतची संपूर्ण जबाबदारी माल पुरवठा करणाऱ्या दुकानदारावरच राहील.
- (९) दरपत्रकामध्ये मालाचे भाव दर्शविताना प्रति किलोप्रमाणे दर्शवावे. ज्या वस्तुंचे दर मान्य झाले असतील त्याच वस्तुंचा पुरवठा करावा लागेल.
- (१०) मालाची संपूर्ण खरेदी क्रेडिटवर राहील. वरिष्ठ कार्यालये यांचेकडून देयके मंजूर होऊन आल्यानंतर बिलाची रक्कम अदा केली जाईल. बील अदाई करण्यास विलंब झाला तर आपणास मालाचा पुरवठा बंद करता येणार नाही.
- (११) पुरवठा केलेल्या मालावर कोणत्याही प्रकारे हमाली, कर, भाडे दिले जाणार नाही किंवा कोणतीही अधिकृत रक्कम दिली जाणार नाही.
- (१२) मंजूर निविदाधारकास मालाचा पुरवठा लगेच करावा लागेल. नंतरच बिले तीन प्रतीत (मूळ, द्वितीय, तृतीय) सादर करावी लागतील.
- (१३) तांत्रिक किंवा शासकीय अडचणीमुळे तरतूद कमी झाल्यास बिलाची देयके, रक्कम तरतूद प्राप्त झाल्यावरच अदा केली जाईल.
- (१४) मंजूर निविदाधारकास रिकामे पोते/तेलाचे डबे/बोचके/इतर बारदान साहित्य परत केले जाणार नाही. सर्व साहित्य वसतिगृहाच्या गरजेप्रमाणे मागविले जाईल.
- (१५) निविदा स्वीकारणे किंवा नाकारणे याबाबतचे सर्व अधिकार (अंतिम) या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत. याची कृपया संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

निविदा फॉर्म “ अ ”

अन्नधान्य व किराणा

दिनांक १ जुलै २०१८ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१८

| अनुक्रमांक (१) | वस्तुचे नाव (२) | दर प्रति किलो (३) | अनुक्रमांक (१) | वस्तुचे नाव (२) | दर प्रति किलो (३) |
|---|--------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| धान्य : | | | | | |
| १ गहू | .. | .. | ९ साबुदाणा | .. | .. |
| २ ज्वारी | .. | .. | १० पोहे | .. | .. |
| ३ तांदूळ | .. | .. | ११ खडे मीठ | .. | .. |
| कडधान्ये : | | | | | |
| १ चवळी नं. १ | .. | .. | १२ दळलेले आयोडीनयुक्त मीठ | .. | .. |
| २ हरभरा नं. १ | .. | .. | १३ वाळलेली लाल मिरची नं. १ | .. | .. |
| ३ मटकी नं. १ | .. | .. | १४ अखंड हळद | .. | .. |
| ४ वाटाणा नं. १ | .. | .. | १५ हळद पुडी | .. | .. |
| ५ मूग नं. १ | .. | .. | १६ खाण्याचा सोडा | .. | .. |
| डाळी : | | | | | |
| १ हरभरा डाळ | .. | .. | १७ बेसन पीठ | .. | .. |
| २ तूरडाळ नं. १ | .. | .. | १८ सोयाबीन | .. | .. |
| ३ मूगडाळ नं. १ | .. | .. | मसाले : | | |
| ४ मसूर डाळ नं. १ | .. | .. | १ धना पावडर | .. | .. |
| ५ मटकी डाळ नं. १ | .. | .. | २ मोहरी | .. | .. |
| किराणा माल : | | | | | |
| १ शेंगदाणे नं. १ | .. | .. | ३ जीरे | .. | .. |
| २ खोबरे नं. १ | .. | .. | ४ निरमा पुडा | .. | .. |
| ३ रवा नं. १ | .. | .. | ५ काडीपुडा | .. | .. |
| ४ मैदा नं. १ | .. | .. | ६ लिंज्जत पापड | .. | .. |
| ५ पांडरे तीळ नं. १ | .. | .. | ७ फिनेल | .. | .. |
| ६ साखर नं. १ | .. | .. | ८ दळलेला गरम मसाला | .. | .. |
| ७ गोडेतेल-शेंगदाणा/करडी/सोयाबीन | .. | .. | (आय.ए.एस. ट्रेडमार्क) | | |
| ८ वनस्पती तूप (डालडा) (आय.ए.एस. मार्क नं. १) | .. | .. | ९ दळलेली मिरची | .. | .. |
| | | | | | |

निविदा फॉर्म “ ब ”

भाजीपाला निविदा

दिनांक १ जुलै २०१८ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१८

| अनुक्रमांक (१) | भाजींचा तपशील (२) | दर प्रति किलो (३) | अनुक्रमांक (१) | भाजींचा तपशील (२) | दर प्रति किलो (३) |
|-------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| १ | पालक भाजी | ... | १५ | दिल पसंत | ... |
| २ | शेपू भाजी | ... | १६ | लाल टोमेटो | ... |
| ३ | मेथी भाजी | ... | १७ | हिरवे टोमेटो | ... |
| ४ | चुक्का भाजी | ... | १८ | भेंडी | ... |
| ५ | फूल गोबी | ... | १९ | शेवगा शेंगा | ... |
| ६ | कोथीबीर | ... | २० | हिरवी मिरची | ... |
| ७ | बटाटे | ... | २१ | पत्ता गोबी | ... |
| ८ | लसूण | ... | २२ | आद्रक | ... |
| ९ | वाळलेली मिरची | ... | २३ | दोडका | ... |
| १० | लिंबू प्रति डज्जन | ... | २४ | भोपळा | ... |
| ११ | वाळलेला कांदा | ... | २५ | गवार शेंगा | ... |
| १२ | कडीपत्ता जुडी | ... | २६ | वांगे | ... |
| १३ | मोडाची मटकी | ... | २७ | मोडाचे मूग | ... |
| १४ | मोडाचे वाटाणे | ... | २८ | मोडाचे हरभरे | ... |

निविदा फॉर्म “ क ”

धान्य दळणाच्या निविदा

दिनांक १ जुलै २०१८ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१८

| अनुक्रमांक (१) | दळणाचा तपशील (२) | दर प्रति किंवटल (३) |
|-------------------|---------------------|------------------------|
| १ | ज्वारी | ... |
| २ | गहू | ... |
| ३ | हरभरा डाळ | ... |
| ४ | मसूर डाळ | ... |
| ५ | वाळलेली मिरची | ... |
| ६ | मीठ | ... |

निविदा फॉर्म “ ड ”

दूध पुरवठाच्या निविदा

दिनांक १ जुलै २०१८ ते दिनांक ३१ डिसेंबर २०१८

| अनुक्रमांक (१) | दुधाचा तपशील (२) | दर प्रति लीटर (३) |
|-------------------|---------------------|----------------------|
| १ | कृष्णाई | ... |
| २ | प्रभात | ... |
| ३ | वारणा | ... |
| ४ | थोरात | ... |
| ५ | साई श्रद्धा | ... |

गृहप्रमुख करिता,

क्रमांक शाईबीसी/व.गृह/बीड/दरपत्रक/२०१८-१९/५२,
दिनांक ३१ मे २०१८.

शासकीय (ई.बी.सी.) वसतिगृह,

धानोरा रोड, बीड.

इस्माईल युसूफ कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय, मुंबई

निविदा सूचना

प्राचार्य, महाराष्ट्र शासनाचे इस्माईल युसूफ कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पूर्व), मुंबई आर्थिक वर्ष सन २०१८-१९ या वर्षात महाविद्यालयाच्या उपाहारगृह, खानावळ आणि स्टेशनरीच्या दुकानाकरिता दोन लिफाफा पद्धतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्ज दिनांक ७ जून २०१८ ते दिनांक १५ जून २०१८ या कालावधीत महाविद्यालयाच्या कार्यालयात सकाळी १०-०० ते दुपारी २-०० वाजेपर्यंत उपलब्ध राहतील आणि दिनांक १८ जून २०१८ रोजी ठीक ४-०० वाजेपर्यंत सीलबंद निविदा स्वीकारण्यात येतील. दिनांक १९ जून २०१८ रोजी दुपारी २-०० वाजता मा. प्राचार्य, इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पू.), मुंबई यांच्या दालनात उघडण्यात येतील. विहित मुदतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. एक किंवा सर्व निविदा रद्द करण्याचा अधिकार, मा. प्राचार्यांना राहील. निविदाची विक्री किंमत खाली दर्शविल्याप्रमाणे राहील :—

उपाहारगृह करार :

महाराष्ट्र शासनाचे इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पू.), मुंबई ४०० ०६० येथील सुमारे ४,५०० विद्यार्थी, अधिकारी व कर्मचारी असलेल्या परिसरात उपाहारगृह (कॅटिन) ११ महिन्यांच्या करारावर चालविण्यास देण्याकरिता निविदा मागविण्यात येत आहेत. इच्छुक कंत्राटदारांनी निविदा अर्ज प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून टेंडर सूचनेत दिलेल्या मर्यादेत सीलबंद लिफाफ्यात द्यावयाच्या आहेत. निविदा अर्ज रुपये १०० रोख भरल्यानंतर आपणास मिळेल. आपल्या निविदा अर्जामध्ये आपल्या खाद्यपदार्थांची नावे व दर तसेच उपाहारगृहाचे भाडे याचा उल्लेख करावा.

खानावळ करार :

महाराष्ट्र शासनाचे इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पू.), मुंबई ४०० ०६० येथील सुमारे ७२ खोल्यांचे वसतिगृह असून येथे १४० विद्यार्थी, महाविद्यालयातील इतर विद्यार्थी, अधिकारी व कर्मचारीवर्ग असून ११ महिन्यांच्या करारावर खानावळ चालविण्यास देण्याकरिता निविदा मागविण्यात येत आहेत. इच्छुक कंत्राटदारांनी निविदा अर्ज प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून टेंडर सूचनेत दिलेल्या मर्यादेत सीलबंद लिफाफ्यात द्यावयाच्या आहेत. निविदा अर्ज रुपये १०० रोख भरल्यानंतर आपणांस मिळेल. आपल्या निविदा अर्जामध्ये आपल्या खाद्यपदार्थांची नावे व दर तसेच उपाहारगृहाचे भाडे याचा उल्लेख करावा.

स्टेशनरी रुम :

महाराष्ट्र शासनाचे इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पू.), मुंबई ४०० ०६० येथील सुमारे ४,५०० विद्यार्थी असून त्यांच्याकरिता स्टेशनरी रुम (झेरॉक्स मशीन, प्रिंटआऊट, नोटबुक/बुक साहित्य इ.) यांकरिता ११ महिन्यांच्या करारावर चालविण्यास देण्याकरिता निविदा मागविण्यात येत आहेत. इच्छुक कंत्राटदारांनी निविदा अर्ज प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून टेंडर सूचनेत दिलेल्या मर्यादेत सीलबंद लिफाफ्यात द्यावयाच्या आहेत. निविदा अर्ज रुपये १०० रोख भरल्यानंतर आपणांस मिळेल. आपल्या निविदा अर्जामध्ये आपल्या खाद्यपदार्थांची नावे व दर तसेच उपाहारगृहाचे भाडे याचा उल्लेख करावा.

नियम व अटी :

- (१) प्रत्येक विषयाकरिता स्वतंत्र निविदा देण्यात यावी.
- (२) लिफाफा क्रमांक १ व लिफाफा क्रमांक २ विभागानुसार स्वतंत्र देण्यात यावेत.
- (३) इएमडी प्रत्येक टेंडरकरिता स्वतंत्र धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) प्राचार्य, इस्माईल युसूफ महाविद्यालय या नावाने देण्यात यावा.
- (४) लिफाफ्यावर आपली निविदा कोणत्या विभागाकरिता आहे, याचा स्पष्ट उल्लेख करावा.

क्र. इयुम/आस्था/२०१८-१९/१५४१,
दिनांक ४ जून २०१८.

प्राचार्य,
इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पू.)
मुंबई ४०० ०६०.

इस्माईल युसूफ कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पूर्व), मुंबई

ई-निविदा सूचना

ई-निविदा.—मुख्यालय अंतर्गत विविध विभागांतील इमारत परिसर व स्वच्छतागृहे यामध्ये दैनंदिन साफसफाई करणे :

| अ.क्र. | कामाचे नाव | अंदाजित रक्कम | इसारा रक्कम | कोन्या निविदा किंमत | वर्ग |
|--------|---|---------------|-------------|------------------------|------|
| (१) | (२) | (३) | (४) | (५) | (६) |
| | | रुपये | रुपये | रुपये | |
| १ | महाविद्यालय स्वच्छतागृहे, इमारत, परिसर स्वच्छता आणि देखभाल व साफसफाई. | | | | |
| २ | माळीकाम-महाविद्यालयाच्या उद्यानबागांची देखभाल करणे. | | | | |
| ३ | पहारेकरी | १५,००,००० | ४५,००० | ३,००० | इतर |

प्राचार्य, इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पूर्व), मुंबई ४०० ०६० हे महाविद्यालयातील उपरोक्त नमूद विविध कामांकरिता पात्र ठेकेदाराकडून मनुष्यबळाचा पुरवठा करण्याकरिता दोन लिफाफा पद्धतीने ई-निविदा मागवित आहेत. सदरच्या ई-निविदेचा सविस्तर तपशील www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक १८ जून २०१८ आहे.

प्राचार्य,

क्र. इयुम/आस्था/२०१८-१९/१५४०,
दिनांक ४ जून २०१८.इस्माईल युसूफ महाविद्यालय, जोगेश्वरी (पू.)
मुंबई ४०० ०६०.